



Association des Parents Francophones de Langley

Présidente: Mme Natalie Fulton

8736 – 216e rue, Langley, CB V1M 2X9

téléphone: (604)881-0222

télécopieur: (604) 881-0333

courriel: [ape\\_voyageurs@csf.bc.ca](mailto:ape_voyageurs@csf.bc.ca)

## Procès Verbal / Minutes

Le 21 janvier 2015 à 19h00 / January 21st, 2015 at 7pm

**Présence/ In attendance :** Heath MacLean, Natalie Fulton, Andrea Oxenbury, Jocelyne Fortin, Teresa Basque, Joanne Pilon, Lies Reimer, Priti Flanagan

1. Début de la réunion 19h30/ *Call to order 7:30*
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour / *Review and adoption of the agenda*  
Proposé par / *Proposed by:* Heath MacLean  
Secondé par / *Seconded by:* Teresa Basque
3. Approbation du dernier procès verbal / *Approval of the minutes from the last meeting*  
Proposé par/ *Proposed by:* Andrea Oxenbury  
Secondé par/ *Seconded by:* Priti Flanagan
4. Rapports / *Reports*
  - a. Financier / *Finance* (Andrea Oxenbury)
    - i. Solde du compte courant/ *Current account* \$ 9,300.53
    - ii. Solde du compte gaming/ *Gaming account* \$ 1,159.76
  - b. Comité des levées de fonds / *Fundraising Committee* (Heath MacLean)
    - i. Vente de pâtisseries au concert de Noël / *Christmas concert Bake sale* – Nous avons amassé 481.50\$. / *We made \$481.50*
    - ii. Les autres idées à discuter / *Other ideas for further discussion* : Cartes cadeaux / *Gift cards*; Purdys; Bulbs
    - iii. Soirée de garde le 5 déc/ *Childcare Dec 5th*. Nous avons amassé 115\$. / *Raised \$115*
    - iv. Kids World – Les coupons sont pour des activités différentes pour les mois de juillet et août (ex Stanley Park). Le paquet de coupons coute 50\$; les parents peuvent accompagner les enfants gratuitement – à considérer. Nous (l'APFL) recevrons 5\$ de chaque paquet. / *These coupons are for a variety of activities throughout the Lower Mainland for the months of July and August (i.e. Stanley Park). The package of coupons costs \$50; parents who accompany the children get in free - to be considered. The APFL would get \$5/pack.*
  - c. Comité des partenaires / *Partners' Committee* (Andrea Oxenbury, Mme Fortin)  
Un budget a été crée en soutien à l'alphabétisation et l'équipement pour la cours de récréation. / *A budget has been created to support literacy and playground equipment.*
  - d. Repas chauds / *Hot Lunches* (Andrea Oxenbury) – Le premier repas de 2015, le 23 janvier. / *First hot lunch Jan 23rd.*
  - e. Comité des évènements spéciaux / *Special Events Committee* (Lies Reimer)
    - i. Cinéma Fresh Air *cinema* – le 18 septembre / *Sept 18th*
    - ii. BBQ fin d'année scolaire en juin / *Year End BBQ in June*
    - iii. La Semaine d'Appréciation pour le personnel / *Staff Appreciation Week* –du 4 au 8 mai. Deux repas chaud et spécial seront fournis pour le personnel. / *May 4-8th. Two special hot lunches*



Association des Parents Francophones de Langley

Présidente: Mme Natalie Fulton

8736 – 216e rue, Langley, CB V1M 2X9

téléphone: (604)881-0222

télécopieur: (604) 881-0333

courriel: [ape\\_voyageurs@csf.bc.ca](mailto:ape_voyageurs@csf.bc.ca)

*will be provided for the staff.*

f. Rapport de la prématernelle / *Preschool Report* (Teresa)

- a. Un aimant d'affaires a été créé pour le marketing. / *Business magnet created for marketing.*
- b. La prématernelle est pleine / *The preschool is full.*
- c. Possibilité d'ouverture le mardi et jeudi (Mme Annie a une idée), aucun détail encore. De plus amples informations demandé. / *Possibility of opening Tue and Thu, (Mme Annie has a plan), but not sure of the details yet. Further information has been requested.*

i. Comité Admission / *Admission Committee* (Natalie Fulton) – Rien de nouveau / *Nothing to report*

ii. Rapport de la direction / *Principal's Report* (Mme Fortin)

- a. Il y a des activités pendant la pause de midi qui changent chaque jour de la semaine. Après le congé de printemps, les activités seront changés. / *There are different activities each day of the week until spring break and then the activities will change.*
- b. EHB/FSA - Les tests commenceront le 26 janvier. / *Testing starts Jan 26th*
- c. Un atelier de leadership aura lieu le 28 janvier pour les élèves du 4<sup>e</sup> à 7<sup>e</sup> qui sont inscrits / *Jan 28th – leadership training for grade 4-7 students who have signed up.*
- d. Le 29 janvier / *Jan 29th* – BC gymnastics
- e. Club de la course à pied / *Running club* – Les élèves doivent s'inscrire s'ils veulent faire la formation de Sun Run. Les élèves du club seront transportés à la course Sun Run. Les parents qui sont intéressés à faire la course Sun Run, dites-nous dès que possible-  
*ape\_voyageurs.csf.bc.ca*, car il se peut que l'on organise une équipe de parents. / *Sun Run training for students who sign up. They will be taken to the SunRun. Interested parents let us know ASAP at ape\_voyageurs@csf.bc.ca, as we are considering having a parent team.*

5. Suivit de la dernière rencontre / *Follow-up from last meeting*

- a. Zone de fréquentation / *Zoning Change* – Pas de réponse/ *no response yet*
- b. Plan de dépense 2014-2015 / *Spending plan 2014-2015* –
  - a. L'école a besoin des chaises pliantes pour les concerts. / *Folding chairs are needed for school concerts.*

**Motion** – 2000\$ pour 150 chaises pliantes et un chariot. (Andrea Oxenbury, Natalie Fulton - approuvée) / *\$2000 to purchase 150 folding chairs and a cart for storing them. (Andrea Oxenbury, Natalie Fulton - approved)*

- b. Nous parlerons des autres idées pendant la réunion en février./ *Other ideas to be discussed at the February meeting.*

- c. Subvention disponible à l'APFL/ *Grants available to the APFL* –différé au février/ *deferred to February*

6. Nouveaux points / *New Business*

- a. Camp pour la semaine de relâche / *Springbreak camp* – différé / *deferred*

7. Date de la prochaine rencontre **le mardi le 17 février** et clôture de la session 20h55 / *Next meeting date Tuesday, February 17th and adjournment at 8:55 pm.*