



Association des Parents Francophones de Langley

Présidente: Mme Natalie Fulton

8736 – 216e rue, Langley, CB V1M 2X9

téléphone: (604)881-0222

télécopieur: (604) 881-0333

courriel: [ape\\_voyageurs@csf.bc.ca](mailto:ape_voyageurs@csf.bc.ca)

## Procès Verbal / Minutes

Le 24 février 2016 à 19h00 / February 24th, 2016 at 7pm

**Présence/ In attendance :** Heath MacLean, Natalie Fulton, Mme Baril, Teresa Basque, Laura Grefford, Kristie Fisher, Caroline Moustache, Erin Leinbach, Juliana Reimer, John Hayek, Andrea Oxenbury, Priti Flanagan

1. Début de la réunion 19 h 05 / *Call to order 7:05 pm*
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour / *Review and adoption of the agenda*  
Proposé par / *Proposed by:* Heath  
Secondé par / *Seconded by:* Caroline
3. Approbation du dernier procès verbal / *Approval of the minutes from the last meeting*  
Proposé par/ *Proposed by:* Heath  
Secondé par/ *Seconded by:* Kristie

### 4. Rapports / Reports

#### a. Financier / Finance (Andrea)

- i. Solde du compte courant/ *Current account* 11 340,12\$
- ii. Solde du compte gaming/ *Gaming account* 2111,98 \$
- iii. Solde du compte LPV / *LPV account* 485,26\$

#### b. Comité des levées de fonds / *Fundraising Committee* : (Heath, Andrea)

- i. Kernels le 8 mars/ *Mar 8th*

#### c. Comité des partenaires / *Partners' Committee*: (Mme Baril) Rien de nouveau, la prochaine réunion aura lieu le 10 mars. / *Nothing to report, the next meeting is scheduled for March 10th.*

#### d. Repas Chauds – Rien de nouveau. / *Nothing to report.*

#### e. Comité des évènements spéciaux - La semaine d'appréciation du personnel au mois de mai, détails à suivre. / *Staff appreciation week in May, more details to follow.*

#### f. Rapport de la prématernelle (Teresa)– La prématernelle a remboursé 410,72\$ à l'APFL. Si la demande est acceptée, LPV pourrait être affecté s'il y aura un projet-pilote à la maternelle pour les élèves de 4 ans./ *Have repayed \$410.72 to APFL. If application is accepted, LPV may be impacted by the 4 year old pilot project.*

#### g. Rapport de la direction (Mme Baril)

- a. CSF consultation du plan stratégique - veuillez participer. / *CSF strategic plan consultation - please participate.*
- b. Entrevues parents-titulaire le 9 & 10 mars. / *Parent-teacher interviews Mar 9 & 10.*
- c. Racontes amicales – Les classes de 6/7 et 4/5 ont le goût d'avoir des matchs sportifs contre des élèves d'autres écoles du CSF. Donc le basketball au Bois-Jolis le 1 avril et le volleyball au

Voyageurs le 14 avril. / *The 6/7 class and the 4/5 class are planning friendly sports meetings with students from other CSF schools. Therefore, basketball at Bois-Jolis on April 1, 2016 and Volleyball on April 14, 2016.*

- h. Comité liaison familiale** (Laura) – Infolettre de mars/avril à venir. / *The March/April newsletter is coming.*
- i. Comité subventions / Grants Committee:** (Kristie)
  - a. Best Buy – La technologie pour les écoles élémentaire, date limite au mois de juin. / *Technology for elementary schools, deadline in June.*
  - b. Les artistes dans la classe – Nous trouvons un (e) artiste (e) local et nous proposons un plan. / *Artists in the classroom - Find a local artist and propose a plan.*
  - c. MEC – Nous proposons un projet environnemental. / *We propose an environmental project.*

#### **5. Suivit de la dernière rencontre / Follow-up from last meeting**

- a. Table Ronde/ *Round Table*- À ce moment, nous avons décidé d'encourager les enseignants, par moyen d'une discussion en personne, de demander à l'APFL pour les fonds afin d'aider à payer les sorties, excursions, équipement, plutôt que l'APFL allouer un montant d'argent à chaque classe. / *At this time, we have decided to encourage teachers, by way of a face to face discussion, to ask the APFL for funds to help pay for field trips, excursions or equipment rather than allocate an exact amount per classroom.*
- b. Trésorier (Administrateur) / *Treasurer (Director)*: L'APFL a besoin d'un trésorier. Si vous êtes intéressés, envoyer un courriel à [ape\\_voyageurs@csf.bc.ca](mailto:ape_voyageurs@csf.bc.ca) et envisagez du jumelage avec Andrea pour le restant de l'année scolaire. / *The APFL needs a treasurer. If you are interested, send an email to [ape\\_voyageurs@csf.bc.ca](mailto:ape_voyageurs@csf.bc.ca) and consider shadowing Andrea for the balance of the school year.*

#### **6. Nouveaux points / New Business**

- a. La sablière / *Sandbox*

**Motion :** L'APFL va payer jusqu'à 100\$ pour acheter de nouveaux jouets et du nouveau sable. / *The APFL will provide up to \$100 to buy new toys and refill the sand.* (Teresa, Laura, approuvé/approved).

- b. Rocks & Rings

**Motion :** L'APFL va payer jusqu'à 175\$ pour une journée d'instruction de curling à l'école. / *The APFL will pay up to \$175 to have a day of curling instruction the school.* (Kristie, Natalie, approuvé/approved)

- 7. Date de la prochaine rencontre **le mardi le 19 avril** et clôture de la session 21h:00 / *Next meeting date **Tuesday, April 19th** and adjournment at 9:00 pm.*